

中华人民共和国教育部

关于推广“高校实验室综合网络管理系统”及相关软件 并举办软件 2000 年问题升级活动的通知

各有关高校:

为提高高校的教育管理水平,我中心推出了以“高校实验室综合网络管理系统”为代表的一系列教育软件,并已在全国近 700 所高校推广应用,取得了良好的社会效益。同时,为解决原有软件的 2000 年问题,我中心还将举办软件 2000 年问题升级活动。为配合本次软件的推广和升级活动,我中心将于 2000 年 12 月中下旬在北京举办相关软件的应用和升级培训班,欢迎来人来函与我们联系。另外,我中心还与微软公司和莲花公司合作,共同向教育系统特价提供 WINDOWS NT 4.0、SQL SERVER7.0 和 LOTUS 软件包。现将有关事宜通知如下:

一、培训班

- 1、培训费:580 元/人。
- 2、报名办法:请于 2000 年 12 月 5 日前将附件 1 中的培训登记表寄回我中心,培训的具体时间、地点我们将于 2000 年 12 月 10 日前另行通知。

二、软件清单及报价

(一)、教育管理软件报价

软件名称	网络版
1. 实验室综合网络管理系统	5780 元
. 设备子系统	2400 元
. 物资子系统	2400 元
. 实验室子系统	2400 元
2. 机房管理系统	18000 元

(二)、其它软件报价

软件名称	单价
1. WINDOWS NT4.0-SQL SERVER7.0	11000 元
. WINDOWS NT4.0	3500 元
. SQL SERVER7.0	8300 元
2. NOTES 基本软件包	18000 元

注:NOTES 基本软件包,内含 NOTES R5 WITH COLLABORATION LICENSE SCHN、DOMINO DESIGNER

R5 SCHN、DOMINO R5 APPLICATION SERVER SCHN、LEARNING SPACE (软件包内包含各软件的安装

三、软件购买及升级办法

1、软件购买办法

可来人购买，也可以邮购。邮购时请注明邮购软件的名称、数量、金额及购买单位的名称、地址、电话、联系人，同时将软件款通过邮局或银行寄到我中心，我们将在款到后一周内发货，并附正式发票和软件说明书。

(1) 银行汇款：

开户行：中国工商银行北京市长安支行

帐户：北京华夏育人教育软件有限责任公司

帐号：047400 76

(2) 邮局汇款：按下述的联系地址汇款。

2、软件升级办法：请电话查询。

四、联系办法

联系地址：教育部教育管理信息中心信息系统规划处

北京西单大柵仓胡同 37 号教育部业务楼 402 室 邮政编码：100816

联系电话：(010) 66097058, 66033271, 66097071 转分机 800、802

传真请转分机：815

联系人：李芳

E-MAIL: EMIC_PLAN@MOE.EDU.CN

软件介绍请访问：HTTP://EMIC.MOE.EDU.CN/PLANDEPT

或 WWW.EMIC.NET.CN

教育部教育管理信息中心

二〇〇〇年十月十日



附件一：软件培训班人员的登记表（复印有效）

单位名称及地址		邮政编码	
E_MAIL 地址		联系电话	
软件名称		姓名	是否为老用户

四、考核办法

- 1、每学年考核一次，时间按学校统一规定进行；
- 2、采用个人小结，群众评议与领导考核相结合的方法；
- 3、科研处实验管理科配合人事处进行考核的组织工作，并进行检查指导；
- 4、工会实行民主监督。

五、考核等级

考核等级分为四级：

- 1、优秀——德、能、勤、绩教师符合规定标准，全面完成岗位职责所规定的任务。
- 2、称职——德、能、勤、绩较好地符合标准，较全面完成岗位职责所规定的任务。
- 3、基本称职——德、能、勤、绩的主要方面已达到规定标准，基本完成岗位职责所规定的任务。
- 4、不称职——德、能、勤、绩的主要方面尚未达到规定标准，没有完成岗位职责所规定的任务，或责任事故较多，或有严重失职行为。

六、奖惩 见 6-3-4

- 1、评为优秀者，应予表彰并给予物质奖励；
- 2、不称职人员应区别情况给予批评教育，减发或不发奖金；
- 3、不称职人员一般应调离原岗位，另行安排，或不予聘任。



地理系实验室一览表

序号	实验室名称	房屋使用面积(m ²)	实验室主任	专职实验室工作人员
	环境地学实验室	373.3	周 兴	李 琴
208	摄影暗室	28.5		
403	天平室	72.5		
405	药品室	15.0		
406	工具室	15.0		
504	植物标本室	22.1		
603	实验教室	72.5		
604	水文气象仪器室	73.5		
605	气压室	8.1		
610	地质标本室	28.5		
702	地测仪器室	18.0		
801	天文圆顶	19.6		
	制图与地理信息系统实验室	268.1	曾令锋	罗 成、邓兴礼
502	信息系统室	72.5		
510	精密仪器室	28.5		
511	中心实验室(办公)	22.3		
601	信息系统室	49.5		
602	信息系统室	72.5		
611	晒图室	22.8		
	环境监测与分析实验室	220.2	胡衡生	符爱群、陈务开
402	环境监测室	72.5		
404	化学分析室	73.5		
405	药品室	15.0		
503	显微镜室	44.2		
508	微生物培养室	15.0		
	实验室面积总计	861.6		

2000年9月

附件 2:

一、《高校实验室综合网络管理系统》简介

《高校实验室综合网络管理系统》是为高校实验室和物资仓库管理部门而设计的一套管理软件，由实验室管理、设备管理和物资管理三个子系统组成。

1、实验室子系统

高校实验室是高校的三大支柱之一。实验室管理系统是为了使高校实验室主管部门能及时有效地掌握实验室工作情况并进行相应管理而设计的一套管理软件。该软件是综合管理系统的一个子系统，也可以作为一个独立的系统使用。该系统基本功能如下：

① 实验人员管理：管理实验室工作人员信息，并分析实验室人员的年龄结构，职称结构，学历结构等；

② 实验文件管理：管理实验室工作方面的文件与规定等，提供文件的编辑、查询、复制与打印服务；

③ 实验经费管理（配合设备、物资系统）：配合物资或设备系统使用时，管理经费的使用情况；

④ 实验计划管理（配合设备、物资系统）：配合物资或设备系统使用时，管理实验设备与物资计划；

⑤ 实验教学管理：管理实验课程、实验课程大纲、实验项目卡片；管理专业编班、专业实验计划、实验任务安排；

⑥ 实验设备管理：管理全校固定资产明细帐及固定资产卡片以及固定资产登记、在用管理、卡片打印等；

⑦ 实验室报表：提供实验室管理七种报表的编辑、打印、上报功能。

2、设备子系统

高校的技术装备供应归口由设备部门管理。设备系统是一套为设备供应业务提供计算机辅助的管理软件。该软件可用于设备部门的日常出入库业务，计划业务，帐务管理、卡片管理和有关厂商信息的管理。设备系统功能分述如下：

① 设备经费管理：设备经费的划拨与使用管理；

② 设备计划管理：设备分户计划的编制与打印；

③ 设备单据功能：自动编制单据号和校内仪器编号。入库时可按入库价率提高库存价，并根据设备名自动编制设备分类号。出库时可以“随单制卡”（随出库单制出设备卡片）。退库时可打印退库单；